

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Consejo de la Magistratura (C.M.)
Uoc Consejo de la Magistratura**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN POR
URGENCIA IMPOSTERGABLE CON AVISO DE
INTENCIÓN DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN
DE VEHÍCULOS- SEGUNDO LLAMADO**

(versión 1)



Modalidad:

CE

Publicado el:

13/11/2024

"CONTENIDO DEL AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

Nombre de la Licitación:	CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN POR URGENCIA IMPOSTERGABLE CON AVISO DE INTENCIÓN DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS- SEGUNDO LLAMADO
Convocante:	Consejo de la Magistratura (C.M.)
Unidad de Contratación:	Uoc Consejo de la Magistratura

CONDICIONES GENERALES

Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido

La Descripción del bien, servicio u obra a ser adquirido será conforme se establece en las bases:

ADQUISICIÓN DE VEHICULOS.

Criterios de evaluación a ser utilizados

El criterio de evaluación ha ser utilizado en el presente procedimiento de contratación será:

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento las personas físicas, jurídicas y/o consorcio, constituidos o con acuerdos de intención

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación:

1. Carta de oferta debidamente extendida, que incluya la lista de precios, especificando además, la marca, modelo, procedencia, año del bien ofertado.
2. Documentos que acrediten la existencia y facultades del firmante de la oferta:
 - a. Oferentes Individuales. Personas Físicas:
 - Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.
 - Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC.
 - En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes
 - b. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
 - Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.
 - Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
 - Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
 - c. Oferentes en Consorcio.:
 - Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas.
 - Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
 - Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en:
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

3. Garantía de mantenimiento de la oferta, instrumentada a través de;

a- Declaración jurada con certificación de firma, para adquisiciones inferiores o hasta Gs. 538.135.000. (Guaraníes quinientos treinta y ocho millones ciento treinta y cinco mil).

b- Póliza para adquisiciones superiores a monto de Gs. 538.135.000 (guaraníes quinientos treinta y ocho millones ciento treinta y cinco mil millones).

4. Constancia de registro de estructura jurídica; y Constancia de registro de beneficiarios finales
5. Certificado de Cumplimiento Tributario
6. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente;
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente, vigente;

Observación: Los documentos indicados en los incisos 1, 2 y 3 deberán presentarse al tiempo de la presentación de ofertas, caso contrario las ofertas serán desestimadas, por tratarse de documentos sustanciales.

Capacidad Legal:

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

- Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
- Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
- Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
- Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
- Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de Sanciones a Proveedores del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
- El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Capacidad Financiera:

Con el Objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los años 2022 y 2023.
- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio de los años 2022 y 2023.
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los años 2022 y 2023, no deberá ser negativo.

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: para hallar el promedio de los 2 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. Los oferentes con menos de 2 (dos) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

Requisitos documentales para evaluación de la capacidad financiera:

- Fotocopia del Balance General y Cuadro de Estado de Resultados presentados al Ministerio de Hacienda de los años 2022 y 2023.

Capacidad Técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- El oferente deberá demostrar el cumplimiento con las especificaciones técnicas indicadas en el presente llamado.
- Talleres: especializados y autorizados por el representante, ubicados en la capital y en el interior del país para realizar el mantenimiento correspondiente del vehículo.
- El oferente deberá presentar Autorización del Fabricante o del representante autorizado por el fabricante.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica.

- Catálogo del bien y planilla de Especificaciones Técnicas del vehículo ofertado. completada y firmada.
- Listado de talleres especializados y autorizados por el representante, ubicados en la capital y en el interior del país para realizar el mantenimiento correspondiente del vehículo.
- Autorización del Fabricante o del representante autorizado, se debe demostrar la cadena de representación con origen en el fabricante.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en el ramo de venta de vehículos con facturaciones y/o contratos con recepciones finales por un monto equivalente al 40% como mínimo del monto total ofertado, de los últimos 3 (tres) años (2021, 2022, 2023). Para la presente licitación, la experiencia deberá ser demostrada con facturaciones de venta y/o contratos con recepciones finales

No será necesaria la presentación de documentación por cada año requerido.

EN CASO DE CONSORCIOS: el líder deberá cumplir al menos el 50% de éste punto, pudiendo los demás miembros del consorcio cumplir el porcentaje.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia:

- Copia de facturaciones de venta y/o contratos con recepciones finales satisfactorias que avalen la experiencia requerida.

Plazos y condiciones para la ejecución contractual

Los plazos y condiciones establecidos para la ejecución contractual serán los siguientes:

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar de entrega	Fechas Finales de entrega
1	Automóvil	1	Unidad	Tacuary N° 1597 esq. Blas Garay	10 (diez) días hábiles, contado desde el día hábil siguiente a la suscripción del contrato
2	Camioneta Tipo SUV	1	Unidad	Tacuary N° 1597 esq. Blas Garay	10 (diez) días hábiles, contado desde el día hábil siguiente a la suscripción del contrato

La administración de este contrato estará a cargo de: Abg. Noelia Espínola. Jefe del Departamento de Transporte del Consejo de la Magistratura.

Documentación requerida para la firma del contrato:

1. Personas Físicas / Jurídicas:

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

Indicadores de Cumplimiento:

Indicador	Tipo	Fecha de presentación prevista
Nota de remisión y Acta de recepción de Bienes	Nota de remisión y Acta de recepción de Bienes	10 (diez) días hábiles, contado desde el día hábil siguiente a la suscripción del contrato

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de: **10 %**

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato. Si la entrega de los bienes se realizare en un plazo menor o igual a 10 (diez) días calendarios, la garantía de cumplimiento

deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato: 2 (dos) meses, contados desde la firma del contrato

Cantidades requeridas

Las cantidades requeridas para esta contratación serán:

Ítems	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de Medida
1	Automóvil	1	Unidad
2	Camioneta Tipo SUV	1	Unidad

Condiciones de pago

Las condiciones y plazos de pago serán las siguientes:

Forma de Pago: A Plazos

Plazo de pago (días): 60

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Documentos Genéricos:

1. Nota de Remisión
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. Certificado de Cumplimiento Tributario;
4. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El proveedor deberá presentar su solicitud de pago con los documentos citados en el listado de documentos genéricos, por Mesa de Entrada a la Dirección de UOC u otro mecanismo que vaya a ser implementado por la Contratante, el cual será previa y debidamente comunicado por medio fehaciente (correo electrónico, nota u otros).

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá

individualizar el nombre del llamado, y descripción de los bienes. En caso de constatarse alguna deficiencia en la documentación presentada, la contratante reclamará al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por el Consejo de la Magistratura; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

De la factura presentada se retendrá el equivalente al 0,5% (cero punto cinco por ciento) sobre el importe de la misma, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la legislación presupuestaria vigente.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de: 0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del: 0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Otros requerimientos de la convocante

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Sistema de Adjudicación: **POR ÍTEMS**

ÍTEM N.º 01 - AUTOMOVIL	
Especificaciones Técnicas	
Cantidad	1 (uno)
Año de Fabricación	0 (cero) kilómetros, 2023 en adelante
Color	A elección de la contratante.

Motor:	1000 C.C. FFV
Sistema de Inyección	Multipunto -MPI
Caballos de fuerza:	74HP
Combustible:	Flex
Sistema de Válvulas:	3 cilindros en línea - DOHC
Transmisión:	Mecánica de 5 Velocidades
Sistema de freno:	Delanteros a disco y traseros a tambor
Dimensiones y capacidades mínimas	
Largo:	3.595 mm
Ancho:	1.595 mm
Alto:	1.490 mm
Ruedas	
Tipo de Llanta:	Acero
Neumáticos:	165/60 R14
Equipamiento Interior/Exterior como mínimo	
Seguridad:	Frontales + Laterales + de Cortinas (6 airbags)
	Bloqueo Central de puertas
	ABS - Sistema Antibloqueo de Frenos
	Cámara de retroceso y sensores de estacionamiento

	Tercera luz de freno
	Control de estabilidad (ESC)
	Dirección electro asistida
Interior y Confort:	Comandos al volante
	Pantalla multimedia táctil de 8
	Bluetooth con reconocimiento de voz
	Aire acondicionado manual
	Levantavidrios delanteros eléctricos
	Levantavidrios traseros eléctricos
	Puertos USB C y USB A
Exterior:	Luces automáticas
	Espejos con ajuste eléctrico

ÍTEM N° 02 - CAMIONETA TIPO SUV	
Especificaciones Técnicas	
Cantidad	1 (uno)
Año de Fabricación	0 (cero) kilómetros, 2023 en adelante
Color	A elección de la contratante.
Combustible:	Naftero

Cilindrada:	2.0
Transmisión:	AT6
Tracción:	4x2
Caballos de fuerza:	157
Dimensiones y Capacidades mínimas	
Largo:	4660 mm
Ancho:	1865 mm
Alto:	1,665 mm
Capacidad de Pasajeros:	5
Ruedas	
Tipo de Llanta:	Aleación de 17
Neumáticos:	235/65 R17
Sistema de seguridad	
Seguridad:	Llaves con control remoto
	Smartkey & Arranque con botón
	Airbags -Frontales Conductor y Acompañante (2) - Laterales + Cortinas (4).
	Frenos: ABS+ESC+ DBC+ HAC, Freno de estacionamiento a pedal, Freno a disco en las 4 ruedas, Isofix, Sensores de estacionamiento traseros, Cámara trasera.

Equipamiento Interior/Exterior	
Interior y Confort:	Faro frontal LED, Luces Diurnas LED, Lámpara de posicionamiento
	Techo: Rack
	Asientos: Pana y/o, Eco Cuero
	Frontales: Ajustes de posición manual
	Audio y navegación: Radio con pantalla de 8", Bluetooth, Apple CarPlay y Android Auto, Control Crucero, Modos de manejo
	Panel de instrumentos: Pantalla TFT 4,2"
	Aire acondicionado: Manual, Conducto trasero
	Llanta de auxilio de tamaño completo

EXIGENCIAS AL PROVEEDOR

a) Servicios de Mantenimiento: El proveedor deberá prestar los servicios de mantenimiento al vehículo, sin costo, por 2 (dos) años o 100.000 km. -lo que ocurra primero-, desde la entrega, conforme al Manual del Propietario que deberá acompañar al vehículo.

Deberá incluir en el programa del mantenimiento establecido por el fabricante los cambios de lubricantes, filtros de aire, aceite y combustible, correas, pastilla de freno y otros necesarios, más costo de mano de obra para recambiar dichas piezas o lubricantes en talleres autorizados por el representante.

La Contratante podrá designar un funcionario en calidad de verificador en el momento de la realización del mantenimiento correspondiente.

b) Seguro: El proveedor deberá presentar con la entrega del vehículo una póliza de seguro contra todo riesgo de una compañía aseguradora reconocida por la Superintendencia de Seguros del BCP, sin ningún costo adicional a la contratista, la cual contendrá como mínimo las siguientes prestaciones:

- CAPITAL ASEGURADO: Monto total ofertado del vehículo, en guaraníes.
- PLAZO DE VIGENCIA DEL SEGURO: desde de fecha de entrega del vehículo, y por el periodo de 1 año.
- DAÑOS MATERIALES DEL VEHICULO ASEGURADO: 100% de cobertura, sin franquicia.
- PERDIDA TOTAL POR ACCIDENTES O INCENDIO: 100% según el valor de mercado, sin franquicia.
- RESPONSABILIDAD CIVIL LESIONES CORPORALES A TERCEROS: ₡ 40.000.000, sin franquicia.
- DAÑOS MATERIALES A COSAS DE TERCEROS: ₡ 50.000.000, sin franquicia.
- OCUPANTES DEL VEHÍCULO MUERTE E INVALIDEZ: ₡ 50.000.000, por persona, sin franquicia.
- GASTOS MÉDICOS: ₡ 5.000.000, por persona sin franquicia

c) Despacho y transferencia: El vehículo deberá ser despachado y transferido a nombre del Consejo de la Magistratura, libre de impuestos y gravámenes, e inscripto en el Registro Único del Automotor a nombre de la institución. El proveedor asume los costos de la transferencia, protocolización, obtención del Registro Único del Automotor (incluye: chapa, cédula verde y

título en mano). El tiempo estipulado para la presentación de la documentación a la Contratante no deberá exceder los 3 (tres) meses posteriores a la firma del contrato.

PLAZO DE REPOSICIÓN DE BIENES

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: 5 (cinco) días hábiles.